

MÊS							AÇÃO
JANEIRO							
D	S	T	Q	Q	S	S	5 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Fevereiro/2018 com efeitos financeiros em Janeiro/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.
	01	02	03	04	05	06	
07	08	09	10	11	12	13	8 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	15 - Prazo final para entrega dos comprovantes de pagamento de PLANO DE SAÚDE referentes aos meses de Novembro e Dezembro 2017.
28	29	30	31				15 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Janeiro/2018.
1º - Confraternização Universal							19 - Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail <i>folpagtceap@hotmail.com</i>
							25 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.
							29 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Fevereiro 2018.
FEVEREIRO							
D	S	T	Q	Q	S	S	2 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Março/2018 com efeitos financeiros em Fevereiro/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.
				01	02	03	
04	05	06	07	08	09	10	8 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	16 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Fevereiro/2018.
25	26	27	28				19 - Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail <i>folpagtceap@hotmail.com</i>
04 - Aniversário de Macapá							23 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.
07 - Sessão Ordinária							26 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Março/2018.
12, 13 e 14 - Carnaval							27 - Disponibilização da Cédula "C" aos servidores e membros, referente ao exercício 2017.
28 - Sessão Ordinária							

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
<p>14 - Sessão Ordinária 19 - São José 28 - Sessão Ordinária 29, 30 - Paixão de Cristo</p>						
<p>5 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Abril/2018 com efeitos financeiros em Março/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>8 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>15 - Prazo final para entrega dos comprovantes de pagamento de PLANO DE SAUDE referentes aos meses de Janeiro e Fevereiro/2018.</p> <p>15 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Março/2018.</p> <p>16 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail <i>folpagtceap@hotmail.com</i></p> <p>23 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>26 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Abril/2018.</p>						
ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
<p>11 - Sessão Ordinária 21 - Tiradentes 25 - Sessão Ordinária 30 - Dia Compensado</p>						
<p>5 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Maio/2018 com efeitos financeiros em Abril/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>6 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>16 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Abril/2018.</p> <p>17 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail <i>folpagtceap@hotmail.com</i></p> <p>25 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>26 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Maio/2018.</p>						

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
<p>1º - Dia do Trabalho 09 - Sessão Ordinária 14 - Dia Compensado 15 - Cabralzinho 30 - Sessão Ordinária 31 - Corpus Christi</p>						
<p>4 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Junho/2018 com efeitos financeiros em Maio/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>8 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>16 - Prazo final para entrega dos comprovantes de pagamento de PLANO DE SAUDE referentes aos meses de Março e Abril/2018.</p> <p>17 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Maio/2018.</p> <p>18 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail folpagtceap@hotmail.com</p> <p>25 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>28 - *Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Junho/2018 e 1ª parcela do décimo terceiro. *Não receberão a 1ª parcela do 13º os servidores que já a tenham adiantado em razão do pagamento do adicional de férias no período de janeiro a maio do exercício 2018.</p>						
JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
<p>1º - Dia Compensado 13 - Sessão Ordinária 27 - Sessão Ordinária</p>						
<p>5 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Julho/2018 com efeitos financeiros em Junho/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>8 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>14 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Junho/2018.</p> <p>15 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail folpagtceap@hotmail.com</p> <p>22 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>25 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Julho/2018.</p>						

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
<p>11 - Sessão Ordinária 25 - Dia de São Tiago</p>						
<p>5 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Agosto/2018 com efeitos financeiros em Julho/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>6 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>16 - Prazo final para entrega dos comprovantes de pagamento de PLANO DE SAUDE referentes aos meses de Maio e Junho/2018.</p> <p>17 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Julho/2018.</p> <p>18 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail <i>folpagtceap@hotmail.com</i></p> <p>24 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>26 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Agosto/2018.</p>						
AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
<p>08- Sessão Ordinária 22 - Sessão Ordinária</p>						
<p>3 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Setembro/2018 com efeitos financeiros em Agosto/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>8 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>16 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Agosto/2018.</p> <p>17 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail <i>folpagtceap@hotmail.com</i></p> <p>24 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>27 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Setembro/2018.</p>						

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
05 - Sessão Ordinária 07 - Independência do Brasil 13 - Criação do Território 14 - Dia Compensado 26 - Sessão Ordinária						
<p>5 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Agosto/2018 com efeitos financeiros em Julho/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>6 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>17 - Prazo final para entrega dos comprovantes de pagamento de PLANO DE SAUDE referentes aos meses de Julho e Agosto/2018.</p> <p>18 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Setembro/2018.</p> <p>19 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail folpagtceap@hotmail.com</p> <p>25 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>27 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Outubro/2018.</p>						
OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
10 - Sessão Ordinária 12 - N. Sr^a Aparecida 28 - Servidor Público 31 - Sessão Ordinária						
<p>1 - Envio pelo DRH aos setores da Ficha de Programação de férias referente ao exercício 2019.</p> <p>5 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Novembro/2018 com efeitos financeiros em Outubro/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>8 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>17 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Outubro/2018.</p> <p>18 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail folpagtceap@hotmail.com</p> <p>25 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>26 - Entrega dos setores ao DRH das programações de férias referentes ao exercício 2019.</p> <p>29 - Abertura do sistema E-CIDADE para</p>						

							lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Novembro/2018 e 2ª parcela do décimo terceiro.																																																	
<p style="text-align: center;">NOVEMBRO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>S</th> <th>T</th> <th>Q</th> <th>Q</th> <th>S</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>01</td> <td>02</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>05</td> <td>06</td> <td>07</td> <td>08</td> <td>09</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>02 - Finados 07 - Dia dos TCEs 14 - Sessão Ordinária 15 - Proclamação da República 16 - Dia Compensado 19 - Dia Compensado 20 - Consciência Negra 28 - Sessão Ordinária 30 - Dia do Evangélico</p>							D	S	T	Q	Q	S	S					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		<p>1 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Dezembro/2018 com efeitos financeiros em Novembro/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>8 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>9 - *Prazo final para entrega dos comprovantes de pagamento de PLANO DE SAUDE referentes aos meses de Setembro e Outubro/2018. *Prazo anterior ao estabelecido na resolução em razão dos feriados prolongados no referido mês.</p> <p>12 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Novembro/2018.</p> <p>13 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros. *Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail folpagtceap@hotmail.com</p> <p>14 - Envio aos setores das fichas de avaliação de desempenho para Progressão funcional dos servidores efetivos referente ao exercício 2018.</p> <p>23 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>26 - Prazo final para a entrega pelos setores ao DRH das fichas de avaliação de desempenho para Progressão funcional dos servidores efetivos referente ao exercício 2018.</p> <p>27 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Dezembro/2018.</p>							
D	S	T	Q	Q	S	S																																																		
				01	02	03																																																		
04	05	06	07	08	09	10																																																		
11	12	13	14	15	16	17																																																		
18	19	20	21	22	23	24																																																		
25	26	27	28	29	30																																																			
<p style="text-align: center;">DEZEMBRO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>D</th> <th>S</th> <th>T</th> <th>Q</th> <th>Q</th> <th>S</th> <th>S</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>03</td> <td>04</td> <td>05</td> <td>06</td> <td>07</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>8 - Nossa Senhora da Conceição 12 - Sessão Ordinária</p>							D	S	T	Q	Q	S	S							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>5 - *Prazo final para solicitar reprogramação de férias para Janeiro/2019 com efeitos financeiros em Dezembro/2018. *Observar o prazo mínimo de 30 dias antes do início das férias para solicitar a reprogramação.</p> <p>7 - Fechamento dos sistemas dos planos UNIMED FAMA e UNIODONTO para inclusões e exclusões de beneficiários.</p> <p>14 - Fechamento da Folha de Pagamento do mês de Dezembro/2018.</p> <p>17 - *Consulta ao contracheque prévio pelos servidores e membros.</p>
D	S	T	Q	Q	S	S																																																		
						01																																																		
02	03	04	05	06	07	08																																																		
09	10	11	12	13	14	15																																																		
16	17	18	19	20	21	22																																																		
23	24	25	26	27	28	29																																																		
30	31																																																							

<p>24 - Dia Compensado 25 - Natal 31-Dia Compensado</p>	<p>*Informar inconsistências de lançamento somente através do e-mail <i>folpagtceap@hotmail.com</i></p> <p>21 - *Pagamento da remuneração aos servidores e membros. * De acordo com a disponibilidade financeira do TCE/AP.</p> <p>26 - Abertura do sistema E-CIDADE para lançamentos na folha de pagamento referentes ao mês de Janeiro/2019.</p>
---	--

EQUIPE DO DRH/TCE-AP:

- **DIRETORIA:** LUANA CARVALHO.
 - 2101-4710.
- **PORTARIAS E RELATÓRIOS DE VIAGENS:** CARLA.
 - 2101-4709
- **ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS:** MARIZETE E EDVALDO.
 - 2101-4709
- **FÉRIAS, PLANO DE SAUDE E UNIODONTO:** NEUMA.
 - 2101-4714
- **ASSENTO FUNCIONAL:** JOSÉ MARIA E CONCEIÇÃO
 - 2101-4714
- **ASSESSORIA TÉCNICA/JURÍDICA:** MARJA E JULIANA.
 - 2101-4714
- **PROGRESSÃO, PROMOÇÃO, ABONO DE PERMANÊNCIA E APOSENTADORIA:** LUCICLEIA E FÁTIMA.
 - 2101-4714/4803
- **FOLHA DE PAGAMENTO:** DIONE, JACKSON E NADIR.
 - 2101-4711